

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида Шахтерского муниципального округа» Донецкой  
Народной Республики  
(ГКДОУ «Детский № 7 комбинированного вида Шахтёрского м.о.» ДНР)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 7  
Шахтерского м.о.» ДНР  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГКДОУ «Детский  
сад № 7 комбинированного вида  
Шахтерского м.о.» ДНР  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Дроздова  
25.08.2024

***ПЛАН РАБОТЫ***

***Государственного казенного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 7 комбинированного вида Шахтерского  
муниципального округа» Донецкой Народной Республики***

***на 2024/2025 учебный год***

## Оглавление

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ .....  | 3                                   |
| 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....   | 4                                   |
| 2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников .....                                       | 7                                   |
| 2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность .....                                      | 8                                   |
| 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....  | 18                                  |
| В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.....   | 18                                  |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....  | 19                                  |
| 4.1 План работы по проведению педагогических советов .....                                      | 19                                  |
| 4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий .....  | 22                                  |
| 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров ..... | 23                                  |
| 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.....                       | 27                                  |
| 4.5. План мероприятий по наполнению сайта .....   | 31                                  |
| 5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ДООУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ .....   | 32                                  |
| 5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями .....                          | 32                                  |
| 5.2. Взаимодействие с социальными партнерами.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5.3.План преемственности ГКДОУ «Детский сад № 7 Шахтерского м.о.» ДНР.....                      | 34                                  |
| с ГБОУ СШ № 4 на 2024 – 2025 учебный год.....   | 34                                  |
| 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК .....  | 36                                  |
| 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности .....                                     | 36                                  |
| 7.АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА.....  | 38                                  |
| 7.1. План общих собраний работников .....   | 38                                  |
| 7.2. План административно-хозяйственной работы .....  | 39                                  |
| 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....                           | 40                                  |
| 8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма .....      | 40                                  |
| 8.2. План мероприятий по пожарной безопасности.....   | 41                                  |
| 8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах.....                   | 42                                  |
| 8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности .....         | 43                                  |
| 8.5. План мероприятий по охране труда .....   | 44                                  |
| 8.6. Комплексный план медицинской работы .....  | 45                                  |

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 Шахтёрского м.о.» функционирует с 04.02.1964 г., расположен по адресу: 86200, г. Шахтёрск, ул. Школьная, д. 3, тел. Email: [teremok-drozдова@mail.ru](mailto:teremok-drozдова@mail.ru) сайт: <https://ds7-shakhtyorsk-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда.

Режим работы:

- пятидневная неделя;
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на: создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка, создание условий для самореализации ребенка; создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста; обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
- жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных

качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности ГКДОУ «Детский сад №7» ДНР руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

**1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ.**

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условиях ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», Спортивное развлечение «Парад чемпионов», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности

дошкольников в современных условиях ДООУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДООУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДООУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и инструктором по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт–ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДООУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДООУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников  
за 2023 – 2024 учебный год**

| Среднесписочный состав | Дней функционирования | Заболеваемость | Кол-во часто и длительно болеющих детей |
|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| <b>92</b>              | 173                   | 6.8            | 2                                       |

**Итоги:**

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурногигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

**Вывод:** благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДООУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
  2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.
- 2. Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников, средствами изобразительной деятельности и театрализации.**

В группах проводится организованная самостоятельная деятельность детей, здесь они могут воплотить свои фантазии при помощи изобразительной и театральной деятельности. Каждый ребенок может найти необходимый материал, который ему нравится. При выборе модели предметной игровой среды было принято решение о создании пространства, которое позволит детям в форме познавательной игры формировать изобразительной грамотности, развивать технические и конструктивные умения. В начале работы было обеспечено оснащение и приобретены необходимые для реализации программы дидактические материалы и пособия. Помещение разделили на центры. Все центры дополняют друг друга и мобильны.

Анализ мнений родителей (анкетирование) и их отношения к выбранному направлению работы по внедрению системы подготовки детей дошкольного возраста к изучению изобразительных техник и театральной грамотности позволяет сделать вывод о востребованности такой образовательной деятельности. Проведены следующие мероприятия:

- Круглый стол «Образовательный маршрут как средство взаимодействия с семьями воспитанников в процессе реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования.
- Подготовка и участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах технической направленности.

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

Перспективы:

1. Регулярное участие педагогов в мастер – классах с целью самообразования в рамках деятельности сетевой экспериментальной площадки;
2. Создание условий для формирования у детей самостоятельности и активности в процессе изобразительной и театральной деятельности.
3. **Создать условия для нравственного - патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.**

В целях решения главной задачи педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

- Городской конкурс детских рисунков «Космос глазами детей»;
- Международный конкурс рисунков «Запечатленная Россия»;
- Городской творческий конкурс «Национальный колорит»;
- Городской фотоконкурс «Радужные краски родного края»;
- Региональный конкурс методических и творческих работ «Мой край».

На базе учреждения состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе Донецкого края, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родители пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

## 2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раза в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

### Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

| Основные направления развития ребёнка | Уровень развития | 2023– 2024 учебный год |            |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|------------|
|                                       |                  | Начало года            | Конец года |
| Познавательное развитие               | В                | 21%                    | 26%        |
|                                       | С                | 72%                    | 71%        |
|                                       | Н                | 7%                     | 3%         |
| Физическое                            | В                | 28%                    | 32%        |
|                                       | С                | 64%                    | 64%        |
|                                       | Н                | 8%                     | 4%         |
| Художественноэстетическое             | В                | 28%                    | 32%        |
|                                       | С                | 63%                    | 65%        |
|                                       | Н                | 6%                     | 3%         |
| Социальнокоммуникативное              | В                | 24%                    | 29%        |
|                                       | С                | 67%                    | 66%        |
|                                       | Н                | 8%                     | 5%         |
| Речевое развитие                      | В                | 21%                    | 26%        |
|                                       | С                | 72%                    | 71%        |
|                                       | Н                | 7%                     | 3%         |

|  |              |            |     |
|--|--------------|------------|-----|
| <b>Средние показатели за год по всем направлениям</b>          | <b>В</b>     | 21%        | 30% |
|  | <b>С</b>     | 72%        | 67% |
|  | <b>Н</b>     | 7%         | 3%  |
| <b>% освоения программы за год (средний + высокий уровень)</b> | <b>В + С</b> | <b>95%</b> |     |

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

## 2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава ГКДОУ «Детский сад № 7 Шахтёрского м.о.» ДНР:

- 
- по уровню образования:

| Всего педагогов | С высшим образованием |    | Со средним специальным |    | С начальным профессиональным |   |
|-----------------|-----------------------|----|------------------------|----|------------------------------|---|
|                 | Кол-во                | %  | Кол-во                 | %  | Кол-во                       | % |
| 13              | 8                     | 66 | 5                      | 33 | -                            | - |

Выводы: 8 педагогов (66%) имеют высшее образование, 4 педагогов (33%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

|          |            |              |
|----------|------------|--------------|
| До 3 лет | 3 – 10 лет | Свыше 10 лет |
|----------|------------|--------------|



|        |   |        |    |        |    |
|--------|---|--------|----|--------|----|
| Кол-во | % | Кол-во | %  | Кол-во | %  |
| -      | - | 4      | 33 | 9      | 66 |

Выводы: 1 педагог имеет стаж менее 3 лет, все остальные педагоги - со стажем от 3 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

| Всего педагогов |       | Из них с категорией всего |     | С высшей квалификационной категорией |     | С первой квалификационной категорией |     | Соответствуют занимаемой должности |     |
|-----------------|-------|---------------------------|-----|--------------------------------------|-----|--------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|
| 12              | 100 % | 9                         | 75% | 5                                    | 50% | 1                                    | 23% | 4                                  | 23% |

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива ГКДОУ «Детский сад № 7» активно сотрудничает с ДОН РИД ПО, Центром развития образования, Институтом образовательных технологий.

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на разном уровне, Всероссийские и областные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

23% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации в 2023 – 2024 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

### **2.3 Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2023 -2024 учебном году**

- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и

передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

3. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности, подача заявлений на получение педагогами первой и высшей категории.

4. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Для успешного существования в современном информационном обществе, где технический прогресс играет важнейшую роль, и формирования среды, позитивно влияющей на творческое развитие личности, необходимо изменить подход к образовательному процессу.

В связи с этим в 2023-2024 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Речевая поддержка ребенка, через улучшение структурных компонентов речи дошкольников и развитие психических функций

2. Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности через работу с родителями

3. Формировать у детей нравственно-патриотические качества средствами культурно-исторического наследия и традиций своего народа.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- Первый - Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми в новом учебном году в соответствии с ФГОС

- Второй – «Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС»

- Третий - Психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ в соответствии с ФГОС».

- Четвертый – Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности через работу с родителями

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В целях оценки работы педагогического коллектива ДОУ и в соответствии с годовым планом работы прошли тематические контроли:

1. «Организация работы по осуществлению проектной деятельности педагогов с детьми и родителями по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО с 01.03.2024 г. по 10.03.2024 г.

Цель: Оценка работы педагогов по осуществлению проектной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. «Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» с 20.11.2023 г. по 25.11.2023г.

Цель: Оценка работы ДОУ по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, папок-передвижек).

Каждый месяц проводился оперативный контроль (согласно годовому плану).

Еженедельно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ.

В результате проведенных проверок серьезных нарушений выявлено не было. Педагоги в указанные сроки устраняли недостатки в работе. Положительный опыт, выявленный в ходе осуществления контроля, был рекомендован другим педагогам.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей), воспитатели групп ежедневно отчитывались о количестве детей в группе, причинах их отсутствия.

В нашем учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОУ. Занятия проходят в форме игры, что соответствует новым федеральным государственным образовательным стандартам. Обучение дошкольников происходит не только в непосредственной образовательной деятельности, но и в играх, беседах, наблюдениях, опытно – исследовательской деятельности, режимных моментах.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

#### **2.4. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 учебный год**

##### **В целом по дошкольному учреждению**

| <b>№</b> | <b>Образовательная область</b> | <b>Сентябрь<br/>2022</b> | <b>Май<br/>2023</b> |
|----------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1        | Коммуникация                   | 65,5%                    | 87,5%               |
| 2        | Чтение худож. литературы       | 73,3%                    | 91,5%               |
| 3        | Познание                       | 70,5%                    | 90,8%               |
| 4        | Социализация                   | 71,8%                    | 91,5%               |
| 5        | Труд                           | 68,3%                    | 93%                 |
| 6        | Безопасность                   | 69,5%                    | 92,2%               |
| 7        | Худож. творчество              | 68,3%                    | 89%                 |
| 8        | Музыка                         | 76,6%                    | 95,2%               |
| 10       | Физическая культура            | 83%                      | 91,2%               |
| 11       | Итого:                         | <b>71,8%</b>             | <b>91,3%</b>        |

Вывод: Анализ усвоения материала показал, что в начале года данные мониторинга составляли 71,8%, а в конце года эти данные увеличились до 91,3%, что составило разницу в 19,5 %

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2023 - 2024 учебном году была эффективна.

### **Коммуникация**

С сентября 2023 года в ДОО ведется планомерная работа по развитию речи дошкольников. Дети овладели конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми. Свободно общаются со взрослыми и детьми. Развита устная речь в различных формах и видах детской деятельности. Кроме того, в ходе диагностики выявлено, в основном дети младших групп испытывали затруднения при беседах по сюжетным картинкам и инсценировке сказок. Особое внимание в старших группах уделялось совершенствованию связной речи дошкольников. Дети научились на хорошем уровне составлять описательные и повествовательные высказывания, активно использовать в речи определения, метафоры, т.е. уделялось внимание развитию у детей образности речи. В то же время выявлено, что отдельные дети испытывали затруднения в составлении творческих рассказов по произведениям изобразительного искусства. Затруднен звуковой анализ слова. Осталась нерешенной проблема воспитанников с нарушением звукопроизношения, встает необходимость разработки более конкретного комплексно-тематического планирования области речевого развития, учитывая интеграции во все сферы образовательной деятельности дошкольников, воспитателям в системе использовать настольно- печатные, дидактические и словарные игры.

### **Чтение художественной литературы**

При освоении данной области педагоги использовали следующие методы: чтение (рассказывание) взрослого, прослушивание записей и просмотр видеоматериалов, просмотр (прослушивание) записей исполнения литературных текстов самими детьми, беседа после чтения, чтение с продолжением, беседы о книгах, обобщающие беседы, театрализованные представления, тематические выставки. Дети очень любят слушать литературные произведения, особенно если читаются выразительно и эмоционально. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые сказки. Постепенно увеличивается объем произведения и их количество, поэтому у детей не до конца сформированы выдержка и внимание. Воспитатели не постоянно используют материалы, привлекающие внимание детей к тому или иному произведению, так как в силу своего возраста детям нужна наглядность, то интереса к чтению не возникает. Родители мало обращают внимания на чтение, в основном дети предоставлены игре в компьютер или просмотру телепередач. Следует уделить особое внимание выразительному чтению и заучиванию поэтических произведений.

### **Познание**

Хороший уровень подготовки показали старшие дошкольники. Дети активны и самостоятельны в использовании освоенных способов познания. Они хорошо считают до 10 и дальше, решают арифметические задачи на сложение и вычитание, называют дни недели, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Владеют количественным, порядковым счетом. Соотносят цифру и количество предметов. Различают величины. Ориентируется в окружающем пространстве и на плоскости. Однако в группах младшего возраста дети еще испытывают трудности в умении различать пространственные характеристики объектов: высота, длина, ширина детали; не все дети знают времена года; владеют обобщающими понятиями.

## **Социализация**

Игра как часть образовательной области социально-коммуникативное развитие интегрируется со всеми образовательными областями, так как является основной формой осуществления разных видов детской деятельности, методом воспитания и развития дошкольников, формой организации жизни детей в детском саду. В течение многих лет педагогический коллектив нашего детского сада занимается проблемой всестороннего развития дошкольников средствами игры. Игра в целях воспитания и развития ребёнка используется педагогами как в блоке партнёрской деятельности с детьми, так и при организации самостоятельной детской игровой деятельности. Основана эта работа в основном на собственном опыте ДОО. Результаты экспресс-анализа наблюдения игровой деятельности детей позволили сделать следующие выводы:

- в группах, в основном, созданы условия для развёртывания игры;
  - произошло обновление игровых зон за счёт приобретения игровых пособий, игрушек в средней группе, что является эффективным средством для развёртывания игр детей.
- Но хотелось бы отметить, что недостаточно внимания уделяется полоролевой игре, мало в своих сюжетах дети отражают уровень своей воспитанности, знаний этики и этикета. В дальнейшем необходимо обращать внимание на эти стороны детской игры. Для воспитателей остаётся проблемой правильное распределение игры в режиме дня дошкольников. В 2024-2025 учебном году необходимо уделить большое внимание по развитию социальных навыков в процессе игровой деятельности.

## **Физическая культура**

В сентябре и мае учебного года провели мониторинг физического развития детей дошкольного учреждения. Мониторинг физического развития показал необходимость продолжения работы в освоении силовых движений, формировании выносливости воспитанников. По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы. Результаты диагностики физического развития детей свидетельствуют о том, что абсолютное большинство воспитанников освоили программу на среднем и высоком уровне. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья. В дальнейшем нами планируется разнообразить работу по физическому развитию детей, а именно продолжить подготовку и проведение физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в различных формах, обращать внимание на технику и качество выполнения упражнений и основных движений каждым ребёнком, общеразвивающих упражнений; ввести систему проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на свежем воздухе, охватывая зимний период; продолжить организацию работы с родителями по направлению «Физическое развитие», планируя совместные спортивные досуги и праздники; пропагандировать медицинские и профилактические вопросы по оздоровлению ребёнка и укреплению его здоровья в семьях в системе, используя информационные стенды, организуя нетрадиционные формы работы: тренинги, мастер-классы, круглые столы и тематические недели.

## **Музыка**

Анализируя этот раздел программы, мы можем отметить высокие результаты. При подготовке к утренникам, дети проявляют активное желание играть различные роли, даже отрицательных героев. В течение года в ДОО музыкальным руководителем и воспитателями проводилось много мероприятий, где дети с удовольствием принимали участие. Следует обратить внимание на развитие музыкально-ритмических движений: развитию чувства ритма, эмоционально-образного мышления, творческого воображения, качества

выполнения движений. Однако можно отметить, что дети стали более активны, более открыты, эмоционально отзывчивы.

Таким образом, по данным педагогической диагностики уровня развития детей дошкольного учреждения на конец учебного года можно сделать вывод о том, что результаты овладения детьми программного содержания можно оценить как удовлетворительные.

Следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо продолжать вести более углубленную работу:

- Речевое развитие – работа по звуковой культуре речи, обновление книжных уголков.
- Художественно-эстетическое развитие - декоративное рисование; работа по ознакомлению с искусством.
- Познавательное развитие – подбор математических игр; наглядный материал по свойствам предметов и др.
- Физическое развитие - недостаточно активное использование в работе педагогами современных форм и методов развивающего обучения; недостаточное включение родителей в образовательный процесс.

Так же проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие игровой деятельности дошкольников;
- совершенствование предметно-развивающей среды как необходимого условия для полноценного психического и физического развития ребенка-дошкольника.
- качественно улучшить работу по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп.

Поднять на более высокий уровень систему физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, закаливание, физкультурный досуг.

Формирование у педагогов мотивации для участия в методической работе ДООУ, района.

- обеспечить максимальное привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс детского сада, используя различные эффективные формы сотрудничества.

### **Предложения:**

1. Улучшить качество мониторинга целевых ориентиров через создание системы комплексно-тематического планирования по всем образовательным областям.
2. Расширить работу с социальными институтами (музеем, библиотекой, центром досуга). Чаще использовать в работе экскурсии и целевые прогулки, включить в планирование тренинги профессионального роста педагогов.
3. Разработать комплексно-тематическое планирование области социально-коммуникативное развитие, включая элементы этой области во все объекты образовательной деятельности дошкольников, воспитателям в системе использовать настольно – дидактические и словарные игры.

Еженедельно педагоги проводили выставки детских рисунков, на различные темы недели. Демонстрировали родителям выставки детских работ по лепке, аппликации, ручному труду. Привлекали родителей к участию детей в конкурсах различного уровня.

### **Результаты конкурсов: 2023-2024**

«Весь мир начинается с мамы»

- 1 место-9 человек
- 2 место-5 человек
- 3 место-7 человек

«Осенние фантазии»

- 2 место-3 человека
- 3 место-7 человек Лаурет-6 человек

«Осень глазами детей»

- 1 место-1 человек
- 2 место-2 человека
- 3 место-2 человека

«Цветочные фантазии»

- 1 место-15 человек
- 2 место-13 человек
- 3 место-4 человека Лаурет-1 человек

Всероссийский фестиваль «Читаем вместе»

- 1 место-1 человек
- 2 место-5 человек
- 3 место-6 человека Лаурет-6 человек

2024 г.

Международный конкурс декоративно-прикладного творчества "Елочная игрушка 21 века"

- 1 место-7 человек
- 2 место-3 человек
- 3 место-1 человека Лаурет-1 человек

Международный конкурс детского творчества "Новогодняя мастерская"

- 1 место-11 человек
- 2 место-12 человек
- 3 место-3 человека Лаурет-1 человек

Международный творческий конкурс "Рождественская сказка"

- 1 место-1 человек
- 2 место-1 человек

Международный творческий конкурс «8 марта - Женский день»

- 1 место-1 человек
- 2 место-4 человека
- 3 место-7 человек

Также воспитанники и педагоги дошкольного учреждения активно принимали участие в праздновании «Дня Единства», «День защитников Отечества», «Международный женский день 8 марта»,

В ДОУ ведется взаимодействие с представителями религиозных культур: отмечались такие праздники, как Рождество, День православной книги и Пасха. Не обошли стороной и русские народные обычаи: колядки, Масленица, день семьи.

## **2.5 Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города и ДООУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

## **2.6. Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:**

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДООУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 7 единиц, из которых занято 7. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДООУ к учебному году;
- готовность ДООУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидropневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на стабильно хорошем уровне.

Все замечания взяты под контроль и готовятся к исполнению.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

## **Проблемы и основные направления работы детского сада**

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой, Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год показал, что учреждение функционирует стабильно. Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- педагоги ДООУ принимают активное участие в конкурсах международного уровня:
  - Весь мир начинается с мамы;
  - Осенние фантазии
  - Осень глазами детей
  - Цветочные фантазии
  - Ёлочка-красавица



- Новогодняя мастерская
- Рождественская сказка
- 8 марта-женский день;

обобщают и распространяют свой педагогический опыт, обучаются в учебных заведениях и проходят курсы повышения квалификации, что говорит об эффективности проводимой методической работы.

- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, такие, как интерактивные мастер-классы, а также принимают активное участие в проектной деятельности.

- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий, таких как: дыхательная гимнастика в игровой форме, оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски, ароматизация помещений)

- наличие методических наработок у педагогов - положительные результаты освоения детьми программы.

- кадрами ДОО обеспечено полностью, сохраняется имеющийся кадровый потенциал.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

- необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно –

развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно- методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.

Для обеспечения стабильности функционирования и развития дошкольного учреждения необходимо выполнить ряд мероприятий и первоочередных задач:

1. Введение новых форм и приемов организации образовательной деятельности в детском саду в связи с модернизацией образования, условиями реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

2. Продолжать совершенствовать предметно-развивающее пространство ДОО как одно из условий федерального государственного стандарта.

3. Продолжение работы с родителями и педагогами дошкольного учреждения на позициях педагогического сотрудничества и социального партнерства, поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников, вовлекая их в ежедневную жизнь в ДОО.

4. Продолжение работы по расширению и укреплению материально- технической базы, благоустройства территории, проведение озеленения территории.

Администрации ДОО необходимо организовать контроль за:

- самообразованием педагогов и повышением квалификации;
- охраной жизни и здоровьем детей;
- оснащением материально – технической базы ДОО.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план ГКДОУ «Детский сад № 7 Шахтёрского м.о.» составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 14.09.2022).

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября

2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).

- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ

- Уставом ДООУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;

- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|   |  |                |                                       |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | Май - август   | Заведующая<br>Зам. зав. по ВМР        |
| 2 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.       | Май - август   | Творческая группа<br>Зам. зав. по ВМР |
| 4 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года | Заведующая<br>Зам. зав. по ВМР        |
| 5 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | Май - август   | Заведующая<br>Зам. зав. по ВМР        |
| 6 | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами  | август         | Заведующая<br>Зам. зав. по ВМР        |

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

##### 4.1 План работы по проведению педагогических советов

| № п/п | Срок и | Тема, цель, форма проведения  | Ответственный   |
|-------|--------|---|---|
| 1.    | Август | <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»</b></p> <p>Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> <p>Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Разработка планов на 2024-2025 учебный год. План проведения:</p> <p>Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2024-2025</p> | <p>Заведующий<br/>Дороздова Т.Ф.,<br/>Зам. зав. по ВМР<br/>Усова М.В.,<br/>воспитатели,<br/>специалисты</p> |

|    |        |   |   |
|----|--------|---|---|
|    |        | <p>учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности</p> <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>   |   |
| 2. | Ноябрь | <p><b>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b></p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p> <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей).</p> | <p>Педагог-психолог Багаль Л.Н.</p> <p>Учитель-логопед Фещенко Т.И.</p> <p>Симоненко С.С.</p> <p>Музыкальный руководитель Щукина Л В.</p> |
| 3. | Март   | <p><b>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p>  | <p>Заведующий Дороздова Т.Ф.,</p> <p>Зам. зав. по ВМР Усова М.В.,</p> <p>воспитатели, специалисты</p>                                     |

|    |     |   |   |
|----|-----|---|---|
| 4. | Май | <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей).</li> </ol> <p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b></p> <p><b>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 2 .</li> </ol> <p>Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ - ре).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li> </ol> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год.</li> </ul> | <p>Заведующий<br/>Дороздова Т.Ф.,<br/>Зам. зав. по ВМР<br/>Усова М.В.,<br/>воспитатели,<br/>специалисты</p> |
|----|-----|---|---|



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация проведения музыкальных ООД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД<br>Контроль не менее 2 раз в год                                    | Зам. зав. по ВМР<br><br>Усова М.В.,<br>музыкальный<br>руководитель Щукина<br>Л.В.   |   | + |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Организация проведения физкультурных ООД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД<br>Двигательная активность детей<br>Контроль не менее 2 раз в год | Зам. зав. по ВМР<br>Усова М.В.,<br>инструктор по физической культуре.   |   |   | + |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Организация проведения праздников и развлечений<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений<br>Конспект мероприятий<br>Контроль   | Зам. зав. по ВМР<br>Усова М.В.,<br>музыкальный<br>руководитель<br>Щукина Л.В.,<br>инструктор по физической культуре,<br>воспитатели ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях<br>Постоянно   | Зам. зав. по ВМР<br>Усова М.В.,<br>воспитатели ДОУ  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Направление на курсы повышения квалификации   | Зам. зав. по ВМР<br>Усова М.В.,<br>воспитатели ДОУ  | + | + | + |   |   |   | + |   | + |   |   |   |

#### 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

| Консультации |   |          |  |
|--------------|---|----------|--|
| №            | Содержание  | Срок     | Ответственный  |
| 1.           | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования   | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР   |
| 2.           | Консультация для педагогов<br>«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» -<br>«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Октябрь  | Учитель-логопед<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагог-психолог |

|                        |  |         |                                     |
|------------------------|--|---------|-------------------------------------|
|                        | Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.<br>Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.  |         |                                     |
| 3.                     | Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»   | Ноябрь  | Педагог-психолог<br>Учитель-логопед |
| 4.                     | Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"   | Ноябрь  | Учитель-логопед                     |
| 5.                     | Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»   | Декабрь | Педагог-психолог                    |
| 6.                     | Консультация для педагогов<br>Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста<br>Финансовая грамотность дошкольников  | Январь  | Педагоги                            |
| 7.                     | Консультация для педагогов<br>«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»<br>Консультация для родителей<br>- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Февраль | Воспитатели<br>Специалисты          |
| 8.                     | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»   | Февраль | Педагог-психолог                    |
| 9.                     | Консультация для родителей<br>«Азбука патриотизма»<br>«Как знакомить ребенка с родным краем»   | Март    | Воспитатели                         |
| 10.                    | Консультация для педагогов<br>- «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»<br>- «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».                                 | Март    | Педагоги                            |
| 11.                    | Трудовое воспитание дошкольников в летний период   | Апрель  | Старший воспитатель                 |
| 12.                    | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  | Май     | Педагоги<br>Специалисты             |
| 13.                    | Консультации по запросам педагогов   | Май     | Старший воспитатель                 |
| <b>Смотры-конкурсы</b> |  |         |                                     |
| Содержание             |  | Дата    | Ответственные                       |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>1.Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»</p> <p>2.Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»</p> <p>3.Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»</p> <p>4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»</p> <p>5.Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии».</p> <p>6.Смотр - конкурс «Лучший физкультурный уголок».</p> <p>7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)</p> <p>8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март в течение года</p> | <p>Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители</p> |
|---|---|---|

| <b>Выставки</b>  |         |  |
|--|---------|--|
| Мероприятия  | Дата    | Ответственные                              |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феяерия». Совместное творчество детей и родителей                               | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»   | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей  | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника.<br>5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»                         | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей. | Март    | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»   | Май     | Старший воспитатель, воспитатели, родители |

#### 4.5. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока:

1.Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

2.Расстановка педагогических кадров в 2024-2025 учебном году остается без изменений.

#### 4.6. Планирование работы по самообразованию педагогов

| п\п | Фамилия          | Должность        | Тема  | Сроки    |
|-----|------------------|------------------|---|----------|
| 1   | Пехтерева И.В.   | воспитатель      | «Система работы в ДОО патриотическому воспитанию»   | Сентябрь |
| 2   | Щукина Л.В.      | воспитатель      | «Развитие у дошкольников творческих способностей посредством кукольного театра»                                       | Сентябрь |
| 3   | Гомивка Е.В.     | воспитатель      | Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников.   | Октябрь  |
| 4   | Ушакова Ю.Н.     | воспитатель      | Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста.  | Октябрь  |
| 5   | Мельник О.А      | воспитатель      | Правила дорожного движения для дошкольников.  | Ноябрь   |
| 6   | Кодратьева М.Н.  | физинструктор    | Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников.                                   | Ноябрь   |
| 7   | Дорофиенко О.П.. | воспитатель      | «Современные формы работы родителями в ДОУ».  | Декабрь  |
| 8   | Гомивка Е.В.     | воспитатель      | «Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста».          | Декабрь  |
| 9   | Багаль Л.Н.      | Педагог-психолог | «Психогимнастика, как средство эмоционально-личностного развития младших дошкольников»                                | Январь   |
| 10  | Багаль Л.Н.      | воспитатель      | «Монтессори-педагогика. Роль, значение в развитии детей младшего дошкольного возраста»                                | Февраль  |
| 11  | Марнченко О.Р.   | воспитатель      | «Формирование представлений о основных источниках опасности в быту, на улице, в природе у детей дошкольного возраста» | Февраль  |

|    |                |                 |  |        |
|----|----------------|-----------------|--|--------|
| 12 | Фещенко Т.И.   | Учитель-логопед | «Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ»  | Апрель |
| 13 | Щукина Л.В.    | Муз.-рук-ль     | «Применение логоритмики в музыкальной деятельности дошкольников»   | Май    |
| 14 | Усова М.В.     | Ст. воспитатель | Педагогический совет на тему «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» | Май    |
| 15 | Симоненко С.С. | Учитель-логопед | Развитие фонематических процессов у дошкольников с речевыми нарушениями через Логоритмику.   | Апрель |

#### 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный | Выход            |
|-------|--|--------|---------------|------------------|
| 1.    | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.<br>Создание аттестационной комиссии в ГКДОУ «Детский сад № 7 Шахтерского м.о.» ДНР | август | Заведующий    | Пакет документов |

|     |   |   |                                       |                                    |
|-----|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 2.  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.                   | Педсовет<br>Сентябрь-октябрь              | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель | Информация                         |
| 3.  | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Обновление по мере поступления информации |                                       | Информация                         |
| 4.  | Проведение заседаний аттестационной комиссии.   | В соответствии и с планом                 |                                       | Протоколы                          |
| 5.  | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников                           | В соответствии и с планом                 |                                       | График                             |
| 6.  | Оформление документов для прохождения аттестации.   | В соответствии и с планом                 |                                       | Пакет документов                   |
| 7.  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.   | В соответствии и с планом                 |                                       | Портфолио                          |
| 8.  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году.                                  | В течение года                            |                                       | Информационная справка по итогам   |
| 9.  | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.                   | В течение года                            |                                       |                                    |
| 10. | Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.                                  | апрель 2025 года                          |                                       | Информация                         |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации   | май 2025 года                             |                                       | Отчет                              |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников.  | май 2025г                                 |                                       | Список                             |
| 13. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.  | В течение года                            |                                       | Отражение в анализе годового плана |
| 14. | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками   | май 2025 года                             |                                       | Отражение в анализе годового плана |





**План мероприятий по наполнению сайта**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок исполнения</b>               | <b>Ответственные</b>            |
|--------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.           | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.  | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР |
| 2.           | Размещение копий документальной базы.   | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР |
| 3.           | Размещение отчетной документации:<br>Информация о вакансиях   |                                      | Заведующий, Зам.<br>зав. по ВМР |
|              |   | Ежемесячно                           |                                 |
| 4.           | Информация о контингенте детей и посещаемости   | Ежемесячно                           |                                 |
| 5.           | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств  | 1 раз в квартал                      |                                 |
| 6.           | Информация о достижениях коллектива и педагогов   | 1 раз в квартал                      |                                 |
| 7.           | Информация о достижениях воспитанников  | 1 раз в квартал                      |                                 |
| 8.           | Сведения о резерве руководящих кадров   | сентябрь                             |                                 |
| 9.           | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ  | Ежемесячно                           |                                 |
| 10.          | Информация о педагогических кадрах  | 1 раз в квартал                      |                                 |
| 11.          | Отчет о деятельности МБДОУ за год.  | Апрель                               |                                 |
| 12.          | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений. | Ежемесячно                           |                                 |
| 13.          | Ведение рубрики «Вопрос-ответ»  | По мере поступления вопросов         | Зам. зав. по ВМР                |

## 5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

### 5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

| <b>Общий план мероприятий с родителями</b> |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>Месяц</b>                               | <b>Педагогическое просвещение</b>  | <b>Санитарно-просветительская работа</b>   | <b>Работа с молодой семьей</b>  | <b>Работа по улучшению МТБ</b>   | <b>Работа родительского комитета</b>   | <b>Изучаем семью</b>   |
| <i>Сентябрь</i>                            | Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ»        | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями                     | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феяерия»                | Заседание родительского комитета<br>Заседание совета родителей                     | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.      |
| <i>Октябрь</i>                             | Проведение групповых собраний  | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»                                    | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ  | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах   | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях   |
| <i>Ноябрь</i>                              | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей                      | Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»  | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы»                             | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону  | Проверка санитарного состояния групп   | Составление социального паспорта семьи ДОУ                           |
| <i>Декабрь</i>                             | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика   | Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психоэмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе «Новый год у ворот»<br>Заседание совета родителей               | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей. |



|                |   |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|---|
| <i>Январь</i>  | Групповые консультации  | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»              | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой          | Заседание родительского комитета  | Выявление положительного опыта воспитания детей                 |
| <i>Февраль</i> | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов   | Консультация врачаофтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»       | Индивидуальные беседы   | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу         | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»   | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Март</i>    | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»                                | Консультации педагогпсихолог по результатам обследования                  | Консультация «Прогулки весной»                                  |   | Контроль питания в ДОУ. Заседание совета родителей  | Консультация семей воспитанников ДОУ                            |
| <i>Апрель</i>  | Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей                            | Круглый стол. Подведение итогов                                 | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Май</i>     | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»                                  | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год                         | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы<br>Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду                           | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании   | Анкетирование родителей – запрос на лето.<br>Изучение запросов  |

**5.3. План преемственности ГКДОУ «Детский сад № 7  
Шахтерского м.о.» ДНР  
с ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского м.о.» ДНР на 2024 – 2025  
учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Дата проведения   | Ответственный   |
|-------|--|-------------------|---|
| 1.    | <b>Методическая работа</b>   |                   |   |
| 1.1.  | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.  | Август            | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР,<br>заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.2.  | Знакомство педагогов ДОУ с образовательной программой начального общего образования ГБОУ Школа № 4 (1 класс)                             | Сентябрь          | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп, учителя<br>начальных классов      |
| 1.3.  | Знакомство учителей ГБОУ Школа № 4 с образовательной программой дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад № 7 Шахтёрского м.о.»         | Сентябрь          | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп, учителя<br>начальных классов      |
| 1.4.  | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.                   | Октябрь,<br>март  | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп, учителя<br>начальных классов      |
| 1.5.  | Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду   | Ноябрь, апрель    | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп, учителя<br>начальных классов      |
| 1.6.  | Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»           | Октябрь           | Старший воспитатель,<br>заместители директора<br>по УВР                             |
| 1.7.  | Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник»<br>- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».             | Декабрь<br>Апрель | Старший воспитатель,<br>заместители директора<br>по УВР                             |
| 1.8.  | Педагогические советы:   |                   | Старший воспитатель,<br>заместители директора<br>по УВР                             |
|       | - Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию   | ноябрь            |   |
|       | - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников | январь            |   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | - Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.                         | май  |  |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)                       | Май-июнь                                   | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
| 2.   | <b>Организационная работа</b>  |  |  |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки               | Сентябрь                                   | Администрация  |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:    |  | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
|      | - знакомство со школой   | Октябрь                                    |  |
|      | - знакомство с кабинетами начальной школы                                      | Ноябрь                                     |  |
|      | - экскурсия в школьную библиотеку  | Декабрь                                    |  |
|      | Экскурсия в школьный музей «Женщины Великой Отечественной войны»               | Май  |  |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада | По согласованию с администрацией Школа № 4 | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 3.   | <b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>                 |  |  |
| 3.1. | Консультации:  |  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
|      | «Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»                         | Октябрь                                    |  |
|      | «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»                | Ноябрь                                     |  |
|      | Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников                       | Декабрь                                    |  |
|      | «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»                            | Апрель                                     |  |
| 3.2. | День открытых дверей   | По плану                                   | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 3.3. | Групповое родительское собрание:   |  | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
|      | «Психолого-педагогическая готовность детей к школе»                            | Сентябрь                                   |  |
|      | «Звуковая культура речи дошкольников»  | Декабрь                                    |  |
| 3.4. | Тематические выставки:   |  | Воспитатели подготовительных в школе групп   |
|      | «Наши успехи»  | В течение учебного года                    |  |
|      | «Родителям будущих первоклассников»  |  |  |
|      | «Вы спрашивали - мы отвечаем»  |  |  |

## 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

| Содержание контроля, тема                            | Виды контроля | Цель  | Ответственный   | Срок выполнения                           |
|--|---------------|---|---|---|
| «Соблюдение режима дня»                              | Оперативный   | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей                          | Старший воспитатель, старшая медсестра                        | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания»                                | Оперативный   | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям                     | Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей»                      | Оперативный   | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДООУ  | Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий                                       | Оперативный   | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности                 | Старший воспитатель   | Ежемесячно в соответствии с циклограммой  |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах» | Оперативный   | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Старший воспитатель   | Сентябрь                                  |
| «Организация прогулки»                               | Оперативный   | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям  | Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством | Сентябрь, декабрь, март, июнь             |

|   |                      |  |   |                |
|---|----------------------|--|---|----------------|
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный          | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период  | Старший воспитатель                                   | Ноябрь         |
| Подготовка воспитателя к НОД  | Оперативный          | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД  | Старший воспитатель                                   | Декабрь        |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»                       | Оперативный          | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке  | Старший воспитатель                                   | Январь, апрель |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня      | Оперативный          | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня   | Старший воспитатель                                   | Февраль        |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)                   | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе   | Старший воспитатель<br>заведующий,<br>педагогпсихолог | Апрель         |
| Планирование и организация итоговых мероприятий                                   | Оперативный          | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований  | Старший воспитатель                                   | Май            |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах       | Оперативный          | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Старший воспитатель                                   | 2 раза в месяц |

### Тематический контроль

| Тема  | Дата             | Ответственный    |
|---|------------------|------------------|
| Готовность групп к новому учебному году                               | Июль-август 2024 | Зам. зав. по ВМР |
| «Формирование у дошкольников интереса к Изобразительной деятельности» | Ноябрь           | Зам. зав. по ВМР |

|  |                   |                  |
|--|-------------------|------------------|
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»                               | 18.01-25.01.20225 | Зам. зав. по ВМР |
| « Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03-29.03.2025  | Зам. зав. по ВМР |

## 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 7.1. План общих собраний работников

| № п/п | Содержание   | Срок            | Ответственный  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | <p><b>План:</b></p> <p>1)Итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>2)Ознакомление и утверждение графика работы.</p> <p>Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч.год.</p> <p>5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> | Август-сентябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Медсестра                          |
| 2.    | <p><b>План:</b></p> <p>1)Анализ заболеваемости за полугодие</p> <p>2)Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.</p> <p>3)Итоги работы за квартал</p>  | Декабрь-январь  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Медсестра                          |
| 3.    | <p><b>План:</b></p> <p>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>  | Март            | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Медсестра                          |
| 4.    | <p><b>План:</b></p> <p>1)Итоги работы за год</p> <p>2)Переход на летний режим работы.</p> <p>3)Инструктаж по охране труда.</p> <p>3)Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4)Заболеваемость сотрудников за год.</p>  | Май             | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Медсестра<br>Делопроизводит<br>ель |

## 7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

| Содержание работы  | Месяц          | Ответственный   |
|--|----------------|---|
| Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2024-2025 уч.г.  | В течение года | заведующий  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда.<br>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.<br>Подготовка здания и территории ДОУ к зиме.<br>Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности.<br>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | сентябрь       | заведующий<br>ДОУ<br>заведующий хозяйством<br>старший воспитатель |
| Проведение тренировочной эвакуации   |                |   |
| Утепление овощехранилища.<br>Запуск отопления.<br>Подготовка инвентаря к зимнему сезону.   | октябрь        | Заведующий хозяйством   |
| Инвентаризация материальных ценностей.<br>Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей.<br>Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала   | ноябрь         | Заведующий хозяйством<br>Заведующий МБДОУ                         |
| Подготовка отчета по форме 85-к  | декабрь        | заведующий  |
| Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков.<br>Сброс снега с крыши, вывоз его с территории.<br>Составление графика отпусков<br>Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ<br>Проведение тренировочной эвакуации  | декабрь        | заведующий<br>ДОУ<br>Заведующий хозяйством<br>Зам. зав. по ВМР    |
| Издание приказов на календарный год.<br>Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.<br>Сброс снега с крыши.   | январь         | Заведующий хозяйством   |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах.<br>Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.<br>Сброс снега, сосулек с крыши.  | февраль        | заведующий<br>ДОУ<br>Заведующий хозяйством                        |
| Посадка цветочной рассады.<br>Организация работ по уборке территории от снега.<br>Подготовка хозяйственного инвентаря к весне<br>Проведение тренировочной эвакуации  | март           | Заведующий хозяйством   |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Организация работ по уборке территории от мусора.<br>Подготовка цветников, огорода к посадке.<br>Проведение субботника.  | апрель                   | Заведующий хозяйством   |
| Высадка цветочной, овощной рассады.<br>Покраска и ремонт оборудования на участках.<br>Завоз песка.<br>Подготовка к ремонтным работам.<br>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | май                      | старший<br>Зам. зав. по ВМР<br>Заведующий хозяйством          |
| Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках.<br>Обрезка деревьев, кустарников<br>Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году.<br>Проверка работы огнетушителей и их перезарядка.<br>Обновление посуды и уборочного инвентаря.<br>Приобретение наглядно-дидактического материала.  | Июнь<br>Июль             | Заведующий хозяйством<br>заведующий МБДОУ                     |
| Составление актов:<br>- испытания спортивного оборудования; - готовность МДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания.<br>Сдача ДОУ к новому учебному году.<br>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.<br>Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования<br>Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования<br>Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика) | Август<br>В течение года | заведующий МБДОУ<br>Зам. зав. по ВМР<br>Заведующий хозяйством |

## 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

| Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный                                     |
|--|-----------------|---|
| Работа с сотрудниками  |                 |   |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города | Сентябрь        | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР                    |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль         | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР                    |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»   | Январь          | Зам. зав. по ВМР                                  |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД  | Февраль         | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги                      |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой   | В течение года  | Заведующий<br>Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года  | Заместитель зав. по ВМР                           |



|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
|  |                    | Педагоги  |
| Работа с воспитанниками  |                    |   |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД  | Декабрь<br>февраль | -<br>Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги          |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору   | В течение года     | Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД                                      | В течение года     | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги                      |
| Тематические развлечения   | 2 раза в год       | Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД   | По согласованию    | Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь<br>февраль  | -<br>Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги          |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года     | Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Взаимодействие с семьями воспитанников   |                    |   |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД   | Ноябрь             | Воспитатели                                       |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ  | 2 раза в год       | Заместитель зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года     | Воспитатели                                       |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года     | Воспитатели                                       |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД                               | 2 раза в год       | Заведующий<br>Заместитель зав. по ВМР<br>Педагоги |

## 8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятия  | Срок исполнения               | Ответственный                            |
|--|-------------------------------|--|
| Работа с сотрудниками  |                               |  |
| Инструктаж с сотрудниками  | В течение года                | Заведующий                               |
|  |                               | Завхоз                                   |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара   | 2 раза в год                  | Сотрудники ДОУ                           |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль                       | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР           |
| Консультации:<br>- Основы пожарной безопасности<br>- Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>- Средства пожаротушения | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль | Заведующий<br>Завхоз<br>Зам. зав. по ВМР |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года    | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                   |  |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Февраль           | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»   | Ноябрь            | Воспитатели                                |
| Развлечение «Кошкин дом»   | Январь            | Педагоги                                   |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь<br>февраль | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года    | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                   |  |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»  | Ноябрь            | Воспитатели                                |
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;<br>- Первая помощь при ожоге;<br>- Правильная эксплуатация огнетушителя. | В течение года    | Зам. зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года    | Воспитатели                                |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года    | Воспитатели                                |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год      | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |

### **8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

| Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный                  |
|--|------------------|--------------------------------|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                  |                                |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | Январь           | Старшая медицинская сестра     |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | Февраль          | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР |
| Участия в мероприятиях различного уровня                                 | В течение года   | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги   |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                  |                                |
| Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»  | Февраль          | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги   |
| Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»                         | Май              | Воспитатели                    |
| Проведение открытых ОД по безопасности                                   | Январь - февраль | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Взаимодействие с семьями воспитанников   |                |  |
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Тонкий весенний лед;<br>- Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде;<br>- Правила безопасного поведения на водных объектах. | В течение года | Зам. зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года | Воспитатели                                |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год   | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |

#### **8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

| Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.  | Сентябрь        | Заведующий    |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»   | Октябрь         | Заведующий    |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ  | В течении года  | Воспитатели   |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»  | Ноябрь          | Воспитатели   |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.  | В течении года  | Воспитатели   |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ  | В течении года  | Воспитатели   |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»   | В течении года  | Воспитатели   |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.   | Апрель          | Воспитатели   |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>- информация для родителей(инструкции).<br>- беседы с детьми:<br>«Ядовитые растения вокруг нас»,<br>«Здоровая пища»,<br>«Опасные предметы дома»,<br>«Игры на воде», | Май - Июнь      | Воспитатели   |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| «Витамины полезные продукты» и др. |  |  |
|------------------------------------|--|--|

### 8.5. План мероприятий по охране труда

| Мероприятия  | Срок выполнения                  | Ответственный                                      |
|--|----------------------------------|--|
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024/2025 уч.год  | Май 2024                         | Заведующий МБДОУ                                   |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов   | В течение года                   | Заведующий МБДОУ;<br>Заведующий хозяйством         |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников  | Один раз в квартал               | Заведующий хозяйством                              |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений   | Один раз в квартал               | Заведующий хозяйством                              |
| Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении  | Ежемесячно                       | Заведующий МБДОУ,<br>Заведующий хозяйством         |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)   | В течение года                   | Заведующий МБДОУ                                   |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | Два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. | В течение года                   | Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда  | В течение года                   | Комиссия по охране труда                           |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов   | По мере необходимости | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов  | По мере необходимости | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда   | В течение года        | Заведующий ДОУ  |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива  | Май                   | Заведующий ДОУ  |
| Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь                | Заведующий ДОУ  |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников                                | В течение года        | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры  | В течение года        | Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда                    |
| Проведение аттестации рабочих мест   | По мере необходимости | Заведующий ДОУ  |

### 8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям; - систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

| Мероприятия   | Сроки          | Ответственные            |
|---|----------------|--------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>   |                |                          |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Заведующий,<br>медсестра |

|   |                     |                                |
|---|---------------------|--------------------------------|
| Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;</li> <li>• графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;</li> <li>• ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.</li> </ul> | Сентябрь<br>Декабрь | Заведующий                     |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год  | Сентябрь            | Старший воспитатель            |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей  | В течение года      | Медсестра, старший воспитатель |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра   | В течение года      | Заведующий, медсестра          |
| Разработка плана летней оздоровительной работы  | Май                 | Медсестра, старший воспитатель |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями   | Декабрь             | Заведующий, медсестра          |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ   | В течение года      | Заведующий, медсестра          |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей   | В течение года      | Медсестра                      |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел  | В течение года      | Заведующий, медсестра          |
| Составлению меню  | Ежедневно           | Заведующий, медсестра          |
| Оформление школьных карт  | Ежедневно           | Медсестра                      |
| <b>Организационно-медицинская работа</b>  |                     |                                |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурнооздоровительной работы в МДОУ  | Январь, май         | Медсестра, старший воспитатель |

|  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| Наблюдение за детьми в адаптационный период;                               | Октябрь – апрель | Медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми    | В течение года   | Медсестра |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников                     | По графику       | Медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года   | Медсестра |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей   | В течение года   | Медсестра                                 |
| Проведение иммунопрофилактики  | В течение года   | Медсестра                                 |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев  | В течение года   | Медсестра                                 |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция  | В течение года   | Медсестра                                 |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.                                     | В течение года   | Медсестра                                 |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза   | В течение года   | Заведующий, медсестра                     |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы   | Один раз в год   | Медсестра, педиатр<br>Поликлиника         |
| Осмотр детей врачом-педиатром  | Один раз в месяц | старшая медсестра,<br>педиатр Поликлиника |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану)<br>Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру   | В течение года   | Медсестра                                 |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний  | В течение года   | Медсестра                                 |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ   | В течение года   | Медсестра, воспитатели                    |
| <b>Санитарно-просветительская работа</b>   |                  |   |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима   | В течение года   | Медсестра                                 |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками  | В течение года   | Заведующий, медсестра                     |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей:<br>Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье»<br>Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, | В течение года   | Медсестра старший<br>воспитатель          |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| развития и здоровья детей  |                |   |
| <b>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения,<br/>социальными институтами</b>  |                |   |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ                       | В течение года | Медсестра,<br>заведующий МБДОУ  |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Медсестра   |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники  | В течение года | Медсестра   |
| <b>Санитарно-гигиеническая работа</b>  |                |   |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ   | Ежедневно      | Заведующий, медсестра   |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви  | Ежедневно      | Воспитатели, медсестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников  | Ежедневно      | Заведующий, медсестра   |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ   | Ежедневно      | Медсестра, старший воспитатель,<br>Заведующий хозяйством;<br>заведующий МБДОУ |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)   | Ежедневно      | Обслуживающий персонал  |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)   | Ежемесячно     | Обслуживающий персонал  |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом                  | В течение года | Медсестра,<br>заведующий МБДОУ  |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой                       | В течение года | Заведующий хозяйством   |
| Мытье игрушек  | Ежедневно      | Воспитатели   |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели  | Сентябрь       | Медсестра, воспитатели<br>ДОУ, обслуживающий персонал                         |
| Соблюдение температурного режима<br>Контроль за режимными моментами в ДОУ  | Ежедневно      | Медсестра,<br>заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВМР                |